

新規登録する・ログインする

- 新規登録をする場合は、SSJDA Direct ログイン画面右下の「新規登録」ボタンをクリックしてください。



[English](#)

東京大学社会科学研究所
附属社会調査・データアーカイブ研究センター

ログイン

ご利用マニュアル

お知らせ

| |
|--|
| ※PM060, PM070, PY060, PY070のデータについて、追加サンプルの結婚に関する一部の設問への回答(DQ46~DQ49_2Z)に修正がありました。 |
| ※「家族についての全国調査(NFRJ)」データについて、教育目的(授業・卒論等)での利用が可能になりました。 |
| ※2016年3月から、学部学生のデータ利用はすべて教員による教育目的申請でおこなうようルールが変わりました。 |
| ※ダウンロード期限は、ダウンロード提供日より30日間です。なお、ダウンロード期間が過ぎた場合は、再度利用申請を行ってください。 |
| ※教育目的でご利用の場合、データの利用期限は1年間です。受講者リストは「 データの利用申請 」から入手できます。 |
| ※何かご不明な点がございましたら、ssjda-direct@iss.u-tokyo.ac.jp までご連絡ください。 |

- ◆ すでにIDをお持ちの方はこちらからログインをしてください

ID(メールアドレス):
パスワード:

ログイン

[*パスワードを忘れた方はこちらから](#)

- ◆ IDをお持ちでない方はこちらから新規登録をしてください

新規登録

データ検索

成果物検索

- クリックすると利用規定画面が表示されます。全文を熟読の上、同意できる場合は「同意する」ボタンをクリックしてください。

SSJDA Direct 利用規定

SSJDA Directは、東京大学社会科学研究所附属社会調査・データアーカイブ研究センターが運営するSSJデータアーカイブに寄託された個票データをインターネット上で利用申請するシステムです。一部のデータについては申請承認後データをダウンロードしてご利用いただくことが出来ます。SSJDA Directの利用にあたっては、以下の利用規定に同意していただく必要がございます。

- 1 秘密の保護
個々の調査対象を特定する集計は行わない。
- 2 利用目的の制限
学術目的での二次分析以外には利用しない。
一部、教育利用目的での利用が許可されたデータについて、教育利用目的で申請された際は、教育利用目的以外には使用しない。
- 3 大学院生および学生の利用における教員承認について
大学院生の利用には、教員の承認が必要です。大学院生および学生より利用申請があった際は、学生より入力された教員メールアドレスが送信され、メールを受けた教員が本システムにログインし当該申請について承認した後に、正式な利用申請が可能となります。
- 4 出典の明記
SSJデータアーカイブを利用して行った二次分析の結果を発表する際には、データの出典を明記する義務がある。
[出典の表記事例]
この結果は、東京大学社会科学研究所附属社会調査・データアーカイブ研究センターSSJデータアーカイブを利用し、同データアーカイブが所蔵する[「○○調査」(寄託者名)]の個票データを二次分析したものである。
- 5 発表物の送付
SSJデータアーカイブを利用して行った二次分析の結果を論文や報告書などにまとめたときは、その結果をSSJデータアーカイブに報告

同意しない 同意する

- 印のついた項目に、内容を正しく記入してください。院生（大学院生）の方は、教育指導員に関する欄も必ず入力してください。入力が完了したら、「登録内容確認」ボタンをクリックしてください（登録は終わっていません）。

- * 院生の方は、教育指導員が本システムへ、事前に登録しておく必要があります
- * 身元確認のため、本人ないし所属機関に連絡をとる場合があります

— 新規登録 — ★は必須入力項目です

| | |
|----------------------------------|---|
| ★ 氏名 | SSJDA教員 |
| ★ 大学・機関 | 東京大学 |
| ★ 所属部局・部署 | 社会科学研究所 |
| ★ 職位 | <input checked="" type="radio"/> 教員 <input type="radio"/> 院生 <input type="radio"/> その他 ※学部学生のユーザー登録は認められません。詳細はこちら。 |
| ★ 職位内容 | 例)その他:課長、室長、主任研究員、研究員 院生:修士2年生 教員 |
| ★ メールアドレス (確認のため、再度入力ください) | 教員の方はac.jp, ac.uk, edu等の許可されたドメインのみでご登録いただけます。 それ以外のドメインで登録をご希望の場合は、SSJDA(ssjda@iss.u-tokyo.ac.jp)までご連絡ください。 ssjda-test@iss.u-tokyo.ac.jp ssjda-test@iss.u-tokyo.ac.jp |
| ★ 電話番号 | 03-0000-0000 |
| — 院生の方は、以下も必須入力項目です — | |
| 教育指導員氏名 | |
| 教育指導員所属 | |
| 教育指導員メールアドレス (確認のため、再度入力ください) | |

キャンセル

登録内容確認

- 入力内容の正しいことを確認のうえ、「登録する」ボタンをクリックしてください。

－ 以下の内容でお間違いのないかご確認ください －

| － 新規登録確認 － | |
|--------------|------------------------------|
| 氏名 | SSJDA教員 |
| 大学・機関 | 東京大学 |
| 所属部局・部署 | 社会科学研究所 |
| 職位 | 教員 |
| 職位内容 | 教員 |
| メールアドレス | ssjda-test@iss.u-tokyo.ac.jp |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| 教育指導員氏名 | |
| 教育指導員所属 | |
| 教育指導員メールアドレス | |

入力画面に戻る

登録する

- 登録したメールアドレスに、ID とパスワードが送付されます。SSJDA Direct ログイン画面で入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。ログインに成功すると、マイページが表示されます。

マイページ SSJDA教員さん

利用者情報変更
パスワード変更
利用申請
成果物登録

ログアウト
ご利用マニュアル

— 承認待ち情報 —

承認待ち件数 : 0件

* 詳細ボタンをクリックしますと、利用申請情報詳細へ遷移します
 * 利用報告は利用申請情報詳細からお申し込みいただけます
 * 教育目的でご利用の場合、データの利用期限は1年間になります

— 利用申請履歴一覧 —

| 申請番号 | 申請日 | 目的 | 調査名 | ステータス | 利用報告期限 |
|----------|-----|----|-----|-------|--------|
| 一件もありません | | | | | |

*ステータスが「返信封筒未到着」となっている件については、データを郵送しますので、データ送付用の返信用封筒を至急SSJDAまでお送りください

* 詳細ボタンをクリックしますと、成果物詳細へ遷移します

— 成果物一覧 —

| 登録日 | 著者名 | タイトル |
|----------|-----|------|
| 一件もありません | | |

全0件

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

- パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちらから」をクリックしてください。以下の画面で登録しているメールアドレスを入力し、「パスワード送信」ボタンをクリックしてください。

[ログイン](#) > パスワード再送

- ◆ パスワードを送信致しますので、ご登録されていますメールアドレスをご入力ください

キャンセル
パスワード送信

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.