

成果物を登録する

- 二次分析による論文発表や学会報告などがある場合、成果物として登録します。マイページの「成果物登録」をクリックしてください。

マイページ

SSJDA院生さん

| | | | | |
|---------|---------|------|--------------|----------|
| 利用者情報変更 | パスワード変更 | 利用申請 | 成果物登録 | ログアウト |
| 成果物検索 | | | | ご利用マニュアル |

- *詳細ボタンをクリックすると、利用申請情報詳細へ遷移します
- *利用報告は利用申請情報詳細からお願しいします
- *教育目的でご利用の場合、データの利用期限は1年間になります

<<<1>>> 全1件

| - 利用申請履歴一覧 - | | | | | | |
|--------------|------------|----|-----------------------|-------|------------|--------------------|
| 申請番号 | 申請日 | 目的 | 調査名 | ステータス | 利用報告期限 | |
| 14290 | 2017/07/10 | 研究 | 新規学卒者(中卒)労働市場調査, 1953 | 完了 | 2018/07/10 | 詳細 |

*ステータスが「返信封筒未到着」となっている件については、データを郵送しますので、データ送付用の返信用封筒を至急SSJDAまでお送りください

<<<1>>> 全1件

*詳細ボタンをクリックすると、成果物詳細へ遷移します

全0件

| - 成果物一覧 - | | | |
|-----------|-----|------|--|
| 登録日 | 著者名 | タイトル | |
| 一件もありません | | | |

全0件

- 必要事項を入力し、使用データを選択してください。「データ一覧」にリストされているのは、利用申請が承認されたものです。
 - 「著者名」：共著者がいる場合はカンマ「,」で区切ってください。
 ※共著者も含め、すべての著者がSSJDAより利用承認を受けていなければなりません。利用承認を受けない著者が理由なく含まれている場合、データの第三者への再頒布にあたります。
 - 「タイトル」：論文や学会報告の場合はそのタイトル、書籍の場合は書名を記載してください。
 - 「雑誌名・書籍名・出版社名など」：学会報告の場合は会議名を記載してください。

マイページ > 成果物登録

SSJDA院生さん

★は必須入力項目です

| | | | |
|-------------------|--------------------|--------|----|
| 成果物登録日 | 2017/07/10 | 成果物受領日 | - |
| ★ 著者名 *1 | SSJDA院生 | | |
| ★ タイトル | 新規中卒者の就業実態に関する二次分析 | | |
| ★ 雑誌名・書籍名・出版社名など | SSJDA紀要 第1巻 | | |
| ★ 総ページ数(ページ番号) *2 | pp.1-20 | | |
| ★ 発表年月(YYYY/MM) | 2017 | / | 07 |
| 備考 *3 | | | |

- *1 共同作成者がいる場合は「,」で区切って入力してください
- *2 本の場合は総ページ数、雑誌の場合は掲載ページを入力してください
- *3 インターネット上で公開されている場合には、URLを記載ください
- *4 ご登録いただいた成果物の情報は、ご送付いただく成果物の記載内容にもとづき修正することがあります

— 上記の成果物に使用したデータを下記一覧より選択ください (調査番号をクリックすると、データの概要が表示されます) —

| ★ データ一覧 | | | |
|-------------------------------------|------|-----------------------|-------------|
| 使用 | 調査番号 | 調査名 | 寄託者名 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0001 | 新規学卒者(中卒)労働市場調査, 1953 | 東京大学社会科学研究所 |

◆上記でご記入した成果物を、速やかに下記宛先までお送りください

◆必要な送付額は、[こちら](#)をご覧ください

〒113-0033
東京都文京区本郷7-3-1 東京大学社会科学研究所 附属社会調査・データアーカイブ研究センター SSJデータアーカイブ

キャンセル 登録内容確認

- 入力内容を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。
- 成果物を登録しても、データの利用報告を完了したことにはなりません。ステータスが「完了」となっていないデータについては、利用が終わりましたら必ず利用報告してください。

[マイページ](#) > 成果物登録

SSJDA院生さん

－ 以下の内容で間違いがないかご確認ください －

| | | | |
|----------------|--------------------|--------|---|
| 成果物登録日 | 2017/07/10 | 成果物受領日 | - |
| 著者名 | SSJDA院生 | | |
| タイトル | 新規中卒者の就業実態に関する二次分析 | | |
| 雑誌名・書籍名・出版社名など | SSJDA紀要 第1巻 | | |
| 総ページ数(ページ番号) | pp1-20 | | |
| 発表年月 | 2017/07 | | |
| 備考 | - | | |

* 調査番号をクリックしますと、データの概要が表示されます

| － 上記の成果物に使用したデータ一覧 － | | |
|----------------------|-----------------------|-------------|
| 調査番号 | 調査名 | 寄託者名 |
| 0001 | 新規学卒者(中卒)労働市場調査, 1953 | 東京大学社会科学研究所 |

◆利用期限のあるデータについては「利用報告」が必要です

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

- 登録が完了すると、次のような画面が表示されます。

[マイページ](#) > 成果物登録

SSJDA院生さん

成果物を登録いたしました

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

- 「成果物送付状 印刷」ボタンを押すと、SSJDAに送る成果物数や利用したデータセットの情報が記載された「成果物送付状」の印刷画面が表示されます。ページ上部の「印刷」ボタンを押し、送付状を印刷してください。



個票データ利用成果報告

2017/07/10

| | |
|--------|---------|
| 所属 | 社会科学研究所 |
| 職位又は学年 | 院生 |
| 利用者名 | SSJDA院生 |

貴センターから提供を受けた個票データを用いて、以下の成果を発表しました。成果物登録を行いましたので、成果物を同封してお送りします。

| | |
|-------------|--------------------|
| 著者名 | SSJDA院生 |
| 論文等タイトル | 新規中卒者の就業実態に関する二次分析 |
| 発表媒体名 | SSJDA紀要 第1巻 |
| 発行・発表(予定)年月 | 2017/07 |

同封する論文等の部数

(利用した調査の寄託者数) + (SSJDA) = (同封部数)

1 + 1 = 計 2 部

注) 同封する論文等には、出典明記(誓約事項 3)のページに付箋など目印になるものを付けて下さい。

利用した個票データ(申請番号 調査番号 調査名 寄託者)

- 「成果物送付状」を印刷した後、「印刷」ボタンの隣にある「閉じる」ボタンを押すと、以下のページに戻りますので、「マイページ」に戻ることができます。

[マイページ](#) > 成果物登録

[SSJDA院生さん](#)

成果物を登録いたしました

[マイページへ](#)

