

SSJ データアーカイブ長期保存ポリシー

令和 8 年 6 月 9 日

社会科学研究所 センター運営委員会議決

目的

SSJ データアーカイブ（以下「SSJDA」という。）は、社会科学分野の研究データの長期的な保存を実施するため、SSJDA データ長期保存ポリシー（以下「本ポリシー」という。）を策定する。SSJDA が社会調査データを収集・保管・保存し、その散逸を防ぐとともに、学術目的での二次的な利用のために提供する責任を、将来にわたり引き受けるためには、デジタル保存にかかる課題を明示的に共有し、システムと運用の不断の更新が必要となる。本ポリシーは、そうした課題、および課題に取り組む SSJDA の責任を広く共有するものである。

戦略内での位置づけ

1990 年代までに、データアーカイブは、欧米諸国のほとんどで設立されており、社会科学の実証研究、教育に活用されてきた。しかし、当時、日本には組織的なデータアーカイブがなかったため、多くの調査が実施されているにもかかわらず、それらの個票データは、当初の集計が終わるとともに徐々に消えていくという問題が長らく続いてきた。この問題に対応するため、SSJDA は労働調査や社会調査の個票データを収

集・保管・保存し、その散逸を防ぐ取り組みを実施してきた。また、多くの調査を収集した大規模なアーカイブを1機関が独力で構築することは困難である、との理解のもと、国内関係者にデータアーカイブの構築を呼びかけてきた。本ポリシーの策定、公開はこのような活動の一環として位置付けられる。

スコープ

本ポリシーは、SSJDA が取り扱う社会調査データとその収集・保管・保存で付随的に生じるデジタルコンテンツを対象とする。具体的には、寄託者から寄託された個票データ（マイクロデータ）、関連文書、キュレーションに用いたコード類や作業時のメモ、メタデータなどが含まれる。本ポリシーは、SSJDA の活動を支えるすべての関係者、すなわち SSJDA のスタッフ、データ寄託者、およびデータ利用者に適用される。

原則

SSJDA では、デジタル資料の長期保存における国際標準 OAIS モデルに準拠し、一連の長期保存関連業務を文書化している。文書化の対象は保管、復旧、データ形式、移行を規定している。原データおよび全ての主要/軽微な変更は、SSJDA Direct の詳細な操作マニュアルに基づき、システム内部に保存される。データキュレーションの進捗は、データアーカイブ管理者によって管理され、異なる専門性を持つ複数のスタ

ップが関与する。最終的なデータ提供に当たっては、内部での承認、およびデータ提供者による確認を求めている。マイグレーションも実施しており、必要に応じて媒体の更新やファイル形式の更新を実施している。

役割と責任

SSJDA は、寄託されたデータを適切に保存・保管・提供するために、以下の役割分担を定めている。

データアーカイブ室：

- 本方針の維持及び遵守状況の監視
- 本方針及び関連する国際基準に準拠したキュレーションの実施
- 保存・アクセスサービスを提供する外部業者が、本方針及び関連戦略に準拠した保証を提供していることの確認
- デジタル保存ソリューションの要件収集と業務への組み込み

システム管理室：

- 長期保存業務を実施するための技術インフラ（ネットワーク、ストレージ）の提供
- 東京大学が定めるセキュリティポリシーに準拠したインフラ運用

- データの長期保存に関する考慮事項を含めたシステムおよびインフラの置換に関する検討。必要に応じて、継続的な長期データアクセスを確保するための措置を講じる
- 東京大学における IT 戦略および関連ポリシーとの整合性確認

センターのスタッフ：

- デジタル保存戦略の作成、維持及び遵守状況の監視
- コンテンツ提供者と連携し、記録すべき記録を特定
- 利用者へのデータ保存ガイダンス提供
- アーカイブの最新動向収集と戦略への反映

持続可能性

SSJDA は、運用上必要な経費を大学内の基盤的経費から確保しつつ、プロジェクトベースの外部資金も活用して資金源の多様化を図っている。万が一、組織の継続が困難になった場合は、速やかに関連機関等へデータおよび管理・運営を移管できるよう行動する。

関連ドキュメント

本ポリシーは、SSJDA におけるその他のポリシーなどと相互に関連する。その他のポリシーへのリンクは以下のとおりである。

- [SSJDA データコレクションポリシー・SSJDA データ公開ポリシー](#)
- [SSJDA におけるデータの秘匿処理について](#)
- [データキュレーションの流れ](#)
- [How We Process Data at SSJDA](#)
- [SSJ データアーカイブにおけるデータの保管に関する覚書（2019 年 12 月）](#)
- [Microdata Deposit Form](#)