

# User's Guide



(Social Science Japan Data Archive)

2025年7月版

東京大学社会科学研究所

附属社会調査・データアーカイブ研究センター

## 目次

寄託者マイページにログインする.....	1
寄託者情報・パスワードを変更する.....	2
寄託データ一覧を確認する.....	6
寄託データ詳細を確認する.....	7
寄託データを登録する.....	8
メタデータを登録する.....	15
寄託データの内容を変更する.....	23
利用申請一覧を確認する.....	26
利用申請詳細を確認する.....	27
成果物一覧を確認する.....	28
成果物詳細を確認する.....	29
CSV ファイルをダウンロードする.....	32
利用申請を承認する.....	33

## 寄託者マイページにログインする

- 寄託者マイページ にお送りしたIDとパスワードを入力し、ログイン画面右下の「ログイン」ボタンを、クリックしてください。

寄託者ログイン

[ご利用マニュアル\(寄託者マイページ用\)](#)

お知らせ
※寄託者用お知らせ1
※寄託者用お知らせ2。詳細は <a href="#">こちら</a>
※寄託者用お知らせ3
※何かご不明な点がございましたら、ssjda-direct-test@iss.u-tokyo.ac.jp までご連絡ください。

◆ すでにIDをお持ちの方はこちらからログインをしてください

ID(メールアドレス):

パスワード:

[\\*パスワードを忘れた方はこちらから](#)

---

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

## 寄託者情報・パスワードを変更する

- 登録情報に変更が生じた場合、すみやかに変更手続きをおこなってください。マイページの「寄託者情報変更」をクリックしてください。

寄託者マイページ SSJDA寄託者さん

[ログアウト](#) [ご利用マニュアル](#) [ダウンロード物一覧](#)

[寄託者情報変更](#) [パスワード変更](#) [寄託データ一覧](#) [利用申請一覧](#) [成果物一覧](#)

- SSJDA寄託者さんへのお知らせ -

寄託者検討が必要な利用申請がありますので、マイページにてご確認いただくと幸いです。

- 寄託者検討中情報 -

寄託者検討中件数：[8件](#)

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

- 登録情報を変更後、「変更内容確認」をクリックしてください。

寄託者マイページ > 寄託者情報変更 SSJDA寄託者さん

- 寄託者情報 -

★ ログインID(半角英数)	<input type="text"/>
★ 寄託者名	SSJDA寄託者
寄託者名(英語) (半角英数)	test
担当者名	test
担当者所属組織名	test
部署	test
郵便番号	test
住所(都道府県)	test
住所(市町村)	test
住所(番地)	test
住所(ビル・アパート)	test
メールアドレス	fffff@dddd <a href="#">追加</a> <a href="#">削除</a>
電話番号	00
FAX番号	00
寄託者URL	testtesttest
登録年月日	
最終更新年月日	2023/02/11

[戻る](#) [登録内容変更確認](#)

- 登録内容を確認のうえ、「はい」をクリックしてください。

寄託者マイページ > 寄託者情報変更 SSJDA寄託者さん

- 寄託者情報 -

★ ログインID(半角英数)	<input type="text"/>
★ 寄託者名	SSJDA寄託者
寄託者名(英語) (半角英数)	test
担当者名	test
担当者所属組織名	test
部署	test
郵便番号	<input type="text"/>
住所 (都道府県)	test
住所 (市町村)	test
住所 (番地)	test
住所 (ビル・アパート)	test
メールアドレス	<input type="text" value="ffff@dddd"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>
電話番号	<input type="text" value="00"/>
FAX番号	<input type="text"/>
寄託者UR	<input type="text"/>
登録年月日	<input type="text"/>
最終更新年	<input type="text"/>

この内容で登録内容を更新します。よろしいですか。

- ご担当者が複数いる場合は、担当者名の欄に「,」で区切って入力してください。  
メールアドレスは「追加」ボタンを押すと複数登録可能です。

担当者名	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="テスト花子, テスト太郎"/>
担当者所属組織名	test
部署	test
郵便番号	<input type="text" value="test"/>
住所 (都道府県)	test
住所 (市町村)	test
住所 (番地)	test
住所 (ビル・アパート)	test
メールアドレス	<input type="text" value="testhanako@dddd"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="text" value="testtaro@dddd"/> <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>

- パスワードを変更する場合は、マイページ上部の「パスワード変更」をクリックしてください。

寄託者マイページ SSJDA寄託者さん

[寄託者情報変更](#)
[パスワード変更](#)
[寄託データ一覧](#)
[ログアウト](#)
[ご利用マニュアル](#)
[ダウンロード物一覧](#)

[利用申請一覧](#)
[成果物一覧](#)

- SSJDA寄託者さんへのお知らせ -

寄託者検討が必要な利用申請がありますので、マイページにてご確認くださいませ。

- 寄託者検討中情報 -

寄託者検討中件数 : [8件](#)

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

- 現在のパスワード、新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリックしてください。

寄託者マイページ > パスワード変更 SSJDA寄託者さん

◆ パスワードを変更致しますので、現在のパスワード、新しいパスワードをご入力ください

現在のパスワード	<input type="password" value="....."/>
新しいパスワード	<input type="password" value="....."/>
新しいパスワード(確認)	<input type="password" value="....."/>

[キャンセル](#)
[パスワード変更](#)

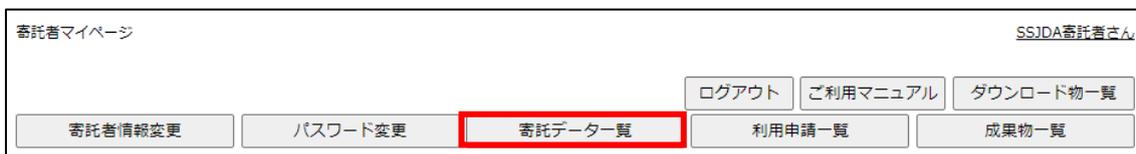
Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

- 完了すると、次の画面が表示されます。



## 寄託データ一覧を確認する

- 寄託者マイページ にログインすると、最初に「マイページ」が表示されます。マイページ上部の「寄託データ一覧」ボタンをクリックしてください。



- クリックすると、次のように寄託したデータの一覧画面が表示されます。

寄託者マイページ > 寄託データ一覧 SSJDA寄託者さん

データ公開状況ステータス CSVダウンロード 寄託データ追加

全て

寄託書受入日開始(YYYY/MM/DD) ~ 寄託書受入日終了(YYYY/MM/DD) 🔍

<< < 1 2 3 > >> 全27件

■全選択	- データ一覧 -				
選択	調査番号	調査名	寄託書受入日	承認手続き	公開状況ステータス
<input type="checkbox"/>		テスト20221129		SSJDA承認	SSJDA作業中
<input type="checkbox"/>		aaaaa		寄託者承認	SSJDA作業中
<input type="checkbox"/>		<a href="#">test20230105_syaken001</a>		SSJDA承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>		<a href="#">test2023010801</a>		寄託者承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>	0102test005	<a href="#">0102test005change3</a>		寄託者承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>	1111	<a href="#">test2001062501</a>	2001-06-25	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>	1111	<a href="#">test2001062502</a>	2001-06-25	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>	1111	<a href="#">test2002052201</a>	2002-05-22	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>	1111	<a href="#">test2003052301</a>	2003-05-23	SSJDA承認	公開中

戻る

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

## 寄託データ詳細を確認する

- 寄託データ一覧画面において、詳細を確認したい調査名をクリックしてください。

寄託者マイページ > 寄託データ一覧 SSJDA寄託者さん

データ公開状況ステータス CSVダウンロード 寄託データ追加

全て 寄託書受入日開始(YYYY/MM/DD) ~ 寄託書受入日終了(YYYY/MM/DD) 🔍

<< < 1 2 3 > >> 全27件

全選択	調査番号	調査名	寄託書受入日	承認手続き	公開状況ステータス
<input type="checkbox"/>		テスト20221129		SSJDA承認	SSJDA作業中
<input type="checkbox"/>		aaaaa		寄託者承認	SSJDA作業中
<input type="checkbox"/>		test20230105_syaken001		SSJDA承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>		test2023010801		寄託者承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>	0102test005	0102test005change3		寄託者承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>			2001-06-25	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>			2001-06-25	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>			2002-05-22	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>			2003-05-23	SSJDA承認	公開中

戻る

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

- クリックすると、次のように、該当データの詳細が表示されます。

登録内容変更

- データ情報 -  
最終更新日時:2023/11/09 15:10:44

★ 調査番号 (半角英数)	
★ 調査名	20231109_test_01
調査名(英語) (半角英数)	
★ 目的	研究のみ
★ オンライン集計システム利用	利用可
★ 承認手続き	SSJDA承認
★ 報告書複写	著作権の範囲内
ファイル名	
データサイズ (MB)	
公開状況ステータス	寄託者登録中
その他	

▼メタデータ (日本語)

- データ情報 - (gaiyo/abstract特有の項目) 最終更新日時:2023/11/09 15:10:44

概要(★の必須項目確認)

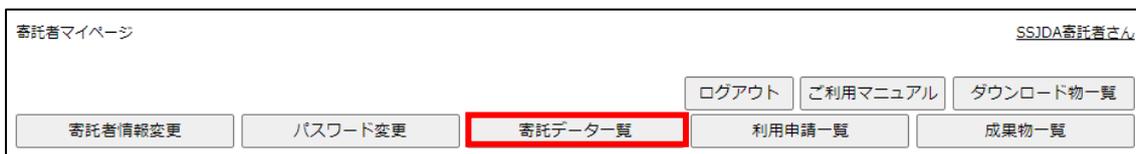
▼メタデータ (英語)

- データ情報 - (gaiyo/abstract特有の項目) 最終更新日時:2023/11/09 15:10:44

プレビュー プレビュー(英語) 戻る

## 寄託データを登録する

- 寄託者マイページ にログインすると、最初に「マイページ」が表示されます。  
マイページ上部の「寄託データ一覧」ボタンをクリックしてください。



- マイページ上部の「寄託データ追加」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '寄託データ一覧' (Donor Data List) page. At the top left, it says '寄託者マイページ > 寄託データ一覧'. At the top right, it says 'SSJDA寄託者さん'. Below this are buttons for 'データ公開状況ステータス' (with a dropdown menu set to '全て'), 'CSVダウンロード', and '寄託データ追加' (highlighted with a red box). There is also a search bar for '寄託書受入日開始(YYYY/MM/DD) ~ 寄託書受入日終了(YYYY/MM/DD)'. Below the search bar, it says '<< < 1 2 3 > >> 全27件'. The main content is a table with columns: '全選択', '選択', '調査番号', '調査名', '寄託書受入日', '承認手続き', and '公開状況ステータス'. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table area, there is a '戻る' (Back) button. At the very bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.'

全選択	調査番号	調査名	寄託書受入日	承認手続き	公開状況ステータス
<input type="checkbox"/>		テスト20221129		SSJDA承認	SSJDA作業中
<input type="checkbox"/>		aaaaa		寄託者承認	SSJDA作業中
<input type="checkbox"/>		<a href="#">test20230105_syaken001</a>		SSJDA承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>		<a href="#">test2023010801</a>		寄託者承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>	0102test005	<a href="#">0102test005change3</a>		寄託者承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>	<a href="#">0102test005change3</a>	<a href="#">0102test005change3</a>	2001-06-25	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>	<a href="#">0102test005change3</a>	<a href="#">0102test005change3</a>	2001-06-25	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>	<a href="#">0102test005change3</a>	<a href="#">0102test005change3</a>	2002-05-22	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>	<a href="#">0102test005change3</a>	<a href="#">0102test005change3</a>	2003-05-23	SSJDA承認	公開中

- クリックすると、個票データの取扱いに関する同意書が表示されます。誓約事項を必ず熟読し、同意する場合は「同意する」ボタンをクリックしてください。

寄託者マイページ > 寄託データ一覧 SSJDA寄託者さん

データ公開状況ステータス CSVダウンロード 寄託データ追加

全て  ~

<< 1 2 3 >> 全27件

■全選択		- データ一覧 -		ステータス
選択				
<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>個票データの取扱いに関する同意書</p> <p>SSJデータアーカイブ（以下、「アーカイブ」と言う。）は、個票データ（個々の調査票の記入内容）を関係資料（調査報告書、調査票様式、データフォーマット等）と共に、下記の条件で管理・運用いたします。</p> <p>1. 個票データの扱い 個票データの扱い（承認の方法や、教育目的での利用の有無、調査報告書の取扱い）は、寄託者マイページに登録した通りとする。</p> <p>2. 個票データの整理、保存 アーカイブは、寄託された個票データを整理、保存する。また、関係資料を基に調査情報（概要・調査票）をまとめる。アーカイブは、個票データの秘密を保護するために、個々の調査対象が特定されることのないよう十分に注意する。このため、アーカイブは、寄託者と適宜協議の上、必要に応じて個票データの地域区分のまとめ上げなどの必要な秘匿措置を講じる。</p> <p>3. 調査情報の公開 アーカイブは、整理した調査情報（概要・調査票）をSSJDAウェブサイト公開する。（個票データを「当面提供しない」は、この処理は行わない（以下同様）。）なお、アーカイブの公開ポリシーに沿わない場合は、公開しないこともある。</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="同意しない"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="同意する"/> </p> </div>			中
<input type="checkbox"/>				中
<input type="checkbox"/>				中
<input type="checkbox"/>				中
<input type="checkbox"/>				中
<input type="checkbox"/>				中
<input type="checkbox"/>				中
<input type="checkbox"/>				中
<input type="checkbox"/>				中
<input type="checkbox"/>				中

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

- ★印のついた項目に、必要事項を入力します。

寄託者マイページ > 寄託データ一覧 > 寄託データ追加 SSJDA寄託者さん

ご不明点などございましたら、ssjda@iss.u-tokyo.ac.jp までお問い合わせください

- データ情報 -

調査番号 (半角英数)	<input type="text"/>
★ 調査名	<input type="text"/>
調査名(英語) (半角英数)	<input type="text"/>
★ 目的	<input type="text" value="▼"/>
★ オンライン集計システム利用	<input type="text" value="▼"/>
★ 承認手続き	<input type="text" value="▼"/>
★ 報告書複写	<input type="text" value="▼"/>
データ登録	未登録 (0MB) <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <small>* 1つのZIPファイルに圧縮してからアップロードください。            * ZIPファイルのサイズが40MBを超える場合は、ssjda@iss.u-tokyo.ac.jpまでお問い合わせください。</small>
公開状況ステータス	<input type="text" value="寄託者登録中▼"/>
その他	提供しない設問がある、その他の利用条件を設定するなどの場合、下欄にご記入ください。 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

### ご入力いただきたい内容

- 調査名: 寄託いただきました調査の調査名をご入力ください。SSJDAでは、調査名に調査実施年を含めています。  
例えば、「東大社研・壮年パネル調査(JLPS-M)Wave 1 基本データ, 2007」のように調査名の後に「, 調査実施年」を追加しています。よって、調査実施年を含めた調査名(例: ○○調査, 2022)をご登録いただけますと幸いです。  
なお、パネル調査や、1年のうちに複数回行われたような場合においては、下記をご参考に調査名をご登録ください。
  - パネル調査の場合: 「○○調査, 2007-2016」のように、ご登録ください。  
例: 東大社研・壮年パネル調査(JLPS-M)Wave 1-10, 2007-2016
  - 1年のうちに複数回行われたような場合: 「○○調査, 2004.3」のように、実施年の後に「, 実施月」を追加して、調査が識別できるようにしてください。  
例: 東大社研・高卒パネル調査(JLPS-H)Wave 1, 2004.3
- 調査名(英語): 寄託いただきました調査の英語名をご入力ください。英語名がない場合は、「なし」とご記入ください。当アーカイブにて英訳の上、公開させていただきます。
- 目的: 寄託いただくデータの利用目的を「研究のみ」もしくは、「教育(授業・卒論等)も可」からお選びください。

★ 目的	<input type="text"/>
★ オンライン集計システム利用	<input type="text" value="研究のみ"/> <input type="text" value="教育(授業・卒論等)も可"/>

- オンライン集計システム利用: 寄託いただくデータの、オンライン集計システム\*上で利用の可否を、「利用可」「利用不可」「保留」からお選びください。  
\*オンライン上で簡単な分析を行うことができる「SSJDA Data Analysis」等のことを指します。

★ オンライン集計システム利用	<input type="text"/>
★ 承認手続き	<input type="text" value="利用可"/> <input type="text" value="利用不可"/>
★ 報告書複写	<input type="text" value="保留"/>

- 承認手続き: データの利用承認をSSJDAが行うか、寄託者が行うか、お選びください。

★ 承認手続き	<input type="text" value="▼"/>
★ 報告書複写	SSJDA承認
	寄託者承認

- 報告書複写: 寄託いただいた調査報告書を二次分析の資料として用いる際の複写について、全文複写することを認めるか、著作権の範囲内で認めるか、お選びください。なお、その他の条件をご希望の場合は、メタデータの欄の最後にあります特記事項欄\*に詳しい内容をご記載ください。

※特記事項欄については、14ページからの「メタデータを登録する」および、特記事項に関する詳細な説明ページ(20ページ)をご参照ください。

★ 報告書複写	<input type="text" value="▼"/>
	著作権の範囲内
★ データ登録	全文
	その他

- データ登録: まずは、個票データ、調査報告書、調査票をZipファイルで圧縮してください。その上で、「ファイルを選択」をクリックして、先のZIPファイルをアップロードしてください。

※データの容量によっては、アップロードに時間がかかりますので、しばらくは画面を切り替えず、そのままお待ちいただくようお願いします。

※なお、ZIPファイルのサイズが40MBを超える場合は、[ssjda@iss.u-tokyo.ac.jp](mailto:ssjda@iss.u-tokyo.ac.jp)までお問い合わせください。

※必要な資料の詳細に関しましては、次のページの「寄託に必要な資料一覧」をご確認ください。

★ データ登録	未登録 (0MB)
	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
	* 1つのZIPファイルに圧縮してからアップロードください。
	* ZIPファイルのサイズが40MBを超える場合は、 <a href="mailto:ssjda@iss.u-tokyo.ac.jp">ssjda@iss.u-tokyo.ac.jp</a> までお問い合わせください。

- その他: 必要事項をご入力ください。

その他	提供しない設問がある、その他の利用条件を設定するなどの場合、下欄にご記入ください。
	<input type="text"/>

● 寄託に必要な資料一覧

(1)個票データ
個票データを SPSS や csv, xls などの形式でご用意いただけますと幸いです。
(2)調査報告書
報告書がない場合は、論文等データの概要や調査の方法がわかる資料をご提出ください。
(3)調査票
報告書に掲載されている場合でも、必ず別のファイルでご提出ください。
<b>※(1)～(3)は必ず提出をお願いしているものです。(4)～(5)は該当する場合のみ提出してください。</b>
(4)個票データのフォーマット
テキストデータ等の場合、何桁目にどんな項目が入力されているかを表す資料の提供をお願いします。SPSS 形式など、フォーマットを含むデータ形式の場合は不要です。
(5)その他、必要な資料
調査報告書には掲載されていない、下記のような資料があれば、提供してください。 ・設問別単純集計値、符号表(コード表) ・加重平均用の係数(ウエイト)、注意事項等 ・英語版の調査票、個票データ(変数ラベル・値ラベル)

- メタデータをご自身で登録しない場合は、必要事項の入力が完了後、画面下にある「データを追加する」ボタンをクリックしてください。  
 なお、メタデータを登録する場合は、14ページに進んでください。

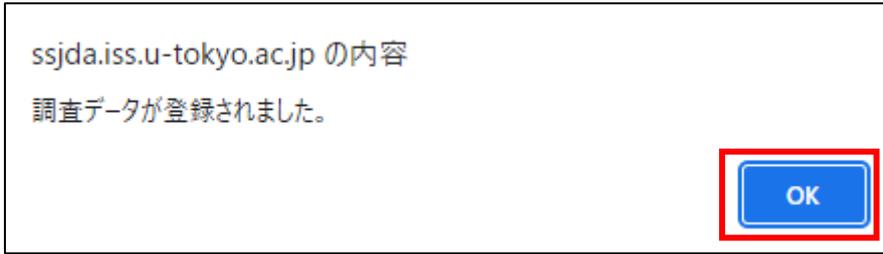
▼メタデータの入力 (日本語)

▼メタデータの入力 (英語)

- 完了すると、次の画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

この内容でデータを登録します。よろしいですか。

- 調査データの登録が完了しました。「OK」ボタンをクリックしてください。



**この段階では仮登録で、まだ SSJDA への提出が完了していません。**



- 仮登録したデータをSSJDAに提出します。仮登録したデータは「寄託データ一覧」画面に表示されますので、調査名をクリックしてください。

寄託者マイページ > 寄託データ一覧 SSJDA寄託者さん

データ公開状況ステータス CSVダウンロード 寄託データ追加

全て

寄託書受入日開始(YYYY/MM/DD) ~ 寄託書受入日終了(YYYY/MM/DD) 🔍

<< < 1 2 3 > >> 全28件

全選択	調査番号	調査名	寄託書受入日	承認手続き	公開状況ステータス
<input type="checkbox"/>		test20230118		SSJDA承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>	0102test005	0102test005change3		寄託者承認	寄託者登録中
<input type="checkbox"/>	0101	...	2001-06-25	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>	0102	...	2001-06-25	SSJDA承認	公開中
<input type="checkbox"/>	0101	...	2002-05-22	SSJDA承認	公開中

戻る

Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.

- 調査名をクリックすると、次の画面が表示されますので、「登録内容変更」のボタンをクリックしてください。

ご不明点などございましたら、ssjda@iss.u-tokyo.ac.jp までお問い合わせください

登録内容変更

- データ情報 -  
最終更新日時:2023/10/25 17:19:26

★ 調査番号 (半角英数)	
★ 調査名	テスト

- 画面下の、「SSJDAに確認を依頼」のボタンをクリックしてください。



▼メタデータの入力 (日本語)

▼メタデータの入力 (英語)

戻る 下書き保存 **SSJDAに確認を依頼**

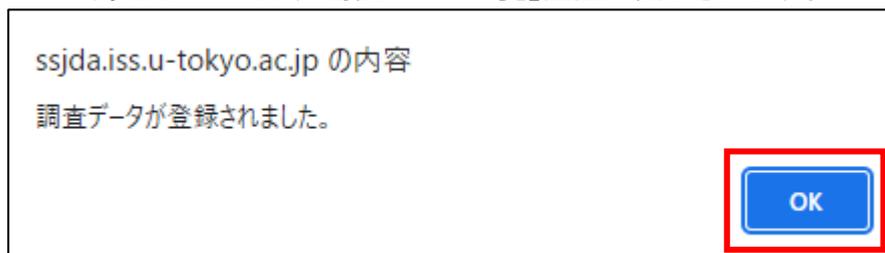
- 完了すると、次の画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。



この内容でデータを更新します。よろしいですか。

いいえ **はい**

- 調査データの登録が完了しました。「OK」ボタンをクリックしてください。  
登録したデータは、「寄託データ一覧」画面に表示されます。



ssjda.iss.u-tokyo.ac.jp の内容

調査データが登録されました。

**OK**

## メタデータを登録する

- メタデータとは調査の概要や調査対象、サンプルサイズなど、データに関するデータのことを指します。必須の入力項目ではありませんが、寄託者マイページでは、寄託者ご自身でメタデータを登録することも可能です。

※なお、過去にSSJDAで公開したメタデータはデータ検索システム

(<https://ssjda.iss.u-tokyo.ac.jp/Direct/datasearch.php>)から、ご確認くださいませ。

こちらをご参照の上、それに沿った形でご登録いただけますとスムーズです。

※また、一部空白のままデータをご登録いただいても問題ございません。

- メタデータを登録する  
「寄託データ追加」ページにおいて、「▼メタデータの入力」の「▼」の部分をクリックしてください。

- データ情報 -	
調査番号 (半角英数)	
★ 調査名	<input type="text"/>
調査名(英語) (半角英数)	<input type="text"/>
★ 目的	<input type="text"/>
★ オンライン集 計システム利用	<input type="text"/>
★ 承認手続き	<input type="text"/>
★ 報告書複写	<input type="text"/>
データ登録	未登録 (OMB) ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/> * 1つのZIPファイルに圧縮してからアップロードください。 * ZIPファイルのサイズが40MBを超える場合は、ssjda@iss.u-tokyo.ac.jpまでお問い合わせください。
公開状況ステータス	寄託者登録中▼
その他	提供しない設問がある、その他の利用条件を設定するなどの場合、下欄にご記入ください。 <input type="text"/>

**▼メタデータの入力 (日本語)**



- アコーディオンが開くと、「調査の概要」「データタイプ」「調査対象」「調査対象の単位」「サンプルサイズ」「調査時点」「対象時期」「調査地域」「標本抽出」「調査方法」「調査実施者」「委託者(経費)」「寄託時の関連報告書・関連論文」「主要調査事項」「CESSDATピック」「特記事項」をご登録いただけます。

▼メタデータの入力 (日本語)	
調査の概要	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
データタイプ (量的調査/質的調査/官庁統計)	<input type="checkbox"/> 量的調査 <input type="checkbox"/> 量的調査: ミクロデータ <input type="checkbox"/> 量的調査: 集計データ、統計表 <input type="checkbox"/> 量的調査: その他 <input type="checkbox"/> 公的統計 <input type="checkbox"/> 公的統計: ミクロデータ <input type="checkbox"/> 公的統計: 集計データ、統計表 <input type="checkbox"/> 公的統計: その他 <input type="checkbox"/> 質的調査 <input type="checkbox"/> 質的調査: 音声データ <input type="checkbox"/> 質的調査: 映像データ <input type="checkbox"/> 質的調査: 文書データ <input type="checkbox"/> 史資料 <input type="checkbox"/> 史資料: テキスト <input type="checkbox"/> 史資料: 画像 <input type="checkbox"/> 史資料: 音声 <input type="checkbox"/> 史資料: 映像 <input type="checkbox"/> 史資料: その他 <input type="checkbox"/> 出版物 <input type="checkbox"/> 出版物: テキスト <input type="checkbox"/> 出版物: 画像 <input type="checkbox"/> 出版物: 音声 <input type="checkbox"/> 出版物: 映像 <input type="checkbox"/> 出版物: その他 <input type="checkbox"/> 事項 <input type="checkbox"/> データベース <input type="checkbox"/> その他
調査対象	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
調査対象の単位	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 家族: 世帯家族 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 住戸 <input type="checkbox"/> イベント/ プロセス <input type="checkbox"/> 地理的単位 <input type="checkbox"/> 時間単位 <input type="checkbox"/> テキスト単位 <input type="checkbox"/> グループ <input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> その他
サンプルサイズ	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
調査時点	開始日(YYYY-MM-DD) - 終了日(YYYY-MM-DD) <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
対象時期	開始日(YYYY-MM-DD) - 終了日(YYYY-MM-DD) <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>

- 「調査の概要」を登録する: 下記の画面に調査の概要をご登録ください。概要の内容やメタデータはデータ検索システム (<https://ssjda.iss.u-tokyo.ac.jp/Direct/datasearch.php>) を参考にご入力いただけますと幸いです。

▼メタデータの入力 (日本語)	
調査の概要	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

- 「データタイプ」: 下記の画面から寄託いただいたデータのタイプをお選びください。なお、弊所では原則として量的調査をお預かりしております。

データタイプ (量的調査/質的調査/官庁統計)	<input type="checkbox"/> 量的調査 <input type="checkbox"/> 量的調査: ミクロデータ <input type="checkbox"/> 量的調査: 集計データ、統計表 <input type="checkbox"/> 量的調査: その他 <input type="checkbox"/> 公的統計 <input type="checkbox"/> 公的統計: ミクロデータ <input type="checkbox"/> 公的統計: 集計データ、統計表 <input type="checkbox"/> 公的統計: その他 <input type="checkbox"/> 質的調査 <input type="checkbox"/> 質的調査: 音声データ <input type="checkbox"/> 質的調査: 映像データ <input type="checkbox"/> 質的調査: 文書データ <input type="checkbox"/> 史資料 <input type="checkbox"/> 史資料: テキスト <input type="checkbox"/> 史資料: 画像 <input type="checkbox"/> 史資料: 音声 <input type="checkbox"/> 史資料: 映像 <input type="checkbox"/> 史資料: その他 <input type="checkbox"/> 出版物 <input type="checkbox"/> 出版物: テキスト <input type="checkbox"/> 出版物: 画像 <input type="checkbox"/> 出版物: 音声 <input type="checkbox"/> 出版物: 映像 <input type="checkbox"/> 出版物: その他 <input type="checkbox"/> 事項 <input type="checkbox"/> データベース <input type="checkbox"/> その他
-------------------------	---

- 「調査対象」: 下記の画面に調査対象(例: 日本全国に居住する35~40歳の男女調査時点で全日制本科2年生にあたる高校生とその母親)をご登録ください。

調査対象	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
------	---

- 「調査対象の単位」: 調査の単位を「個人」「組織」「家族: 世帯家族」「世帯」「住戸」「イベント/プロセス」「地理的単位」「時間単位」「テキスト単位」「グループ」「対象(芸術作品や車両等を指す)」「その他」からお選びください。

調査対象の単位	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 家族: 世帯家族 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 住戸 <input type="checkbox"/> イベント/プロセス <input type="checkbox"/> 地理的単位 <input type="checkbox"/> 時間単位 <input type="checkbox"/> テキスト単位 <input type="checkbox"/> グループ <input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> その他
---------	--

- 「サンプルサイズ」: 下記の画面にサンプルサイズをご登録ください。配布数や回収率も合わせてご登録いただくと、幸いです。

サンプルサイズ	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
---------	---

- 「調査時点」: 下記の画面に調査の時点をご登録ください。画面上部において開始日と終了日をご登録いただくことも可能ですし、画面下部よりテキストでご登録いただくことも可能です(例:2022年4月)

調査時点	開始日(YYYY-MM-DD) - 終了日(YYYY-MM-DD)
	調査時点の詳細をご記入ください。

- 「対象時期」: 下記の画面に調査の対象となった時期をご登録ください。基本的には、調査時点と一致しますが、以下のようなケースにおいては調査時点と対象時期が異なります。

例): 2021年10月に行われた衆議院選挙について、2022年の1-3月に調査を行った場合調査時点は「2022年1-3月」、対象時期は「2021年10月」となる。

対象時期	開始日(YYYY-MM-DD) - 終了日(YYYY-MM-DD)
	対象時期の詳細をご記入ください。

- 「調査地域」: 下記の画面より調査地域をお選びください。画面右の矢印ボタンをクリックすると、より詳細な地域(東北地方、青森県、など)が表示されます。

調査地域	日本	▼
	アジア	▼
	北アメリカ	▼
	南アメリカ	▼
	ヨーロッパ	▼
	アフリカ	▼
	オセアニア	▼
	南極	▼
調査地域の詳細をご記入ください。		

- 「標本抽出」: 下記の画面より標本抽出の方法をお選びください。

標本抽出	<input type="checkbox"/> 母集団/ 全数調査
	<input type="checkbox"/> 確率
	<input type="checkbox"/> 確率: 単純無作為抽出
	<input type="checkbox"/> 確率: 系統抽出
	<input type="checkbox"/> 確率: 層別抽出
	<input type="checkbox"/> 確率: 層別抽出: 比例割当法
	<input type="checkbox"/> 確率: 層別抽出: 非比例割当法
	<input type="checkbox"/> 確率: 集落抽出
	<input type="checkbox"/> 確率: 集落抽出: 単純無作為
	<input type="checkbox"/> 確率: 集落抽出: 層別無作為
<input type="checkbox"/> 確率: 多段抽出	
<input type="checkbox"/> 非確率	
<input type="checkbox"/> 非確率: 利用可能性	
<input type="checkbox"/> 非確率: 有意抽出	
<input type="checkbox"/> 非確率: クオータ抽出	
<input type="checkbox"/> 非確率: 回答者支援抽出	
<input type="checkbox"/> 混合確率と非確率	
<input type="checkbox"/> その他	
標本抽出の詳細をご記入ください。	

- 「調査方法」: 下記の画面より調査方法をお選びください。

調査方法	<input type="checkbox"/> インタビュー <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 個別面接法             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 個別面接法：コンピューター支援型 (CAPI/CAMI)</li> <li><input type="checkbox"/> 個別面接法：紙と鉛筆 (PAPI)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 電話法             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 電話法：コンピューター支援 (CATI)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 電子メール・インタビュー</li> <li><input type="checkbox"/> Webベースのインタビュー</li> </ul> <input type="checkbox"/> 自記式調査票 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 自記式調査票：電子メール</li> <li><input type="checkbox"/> 自記式調査票：紙</li> <li><input type="checkbox"/> 自記式調査票：メッセージング (SMS/MMS)</li> <li><input type="checkbox"/> 自記式調査票：Webベース (CAWI)</li> <li><input type="checkbox"/> 自記式調査票：コンピューター支援型 (CASI)</li> </ul> <input type="checkbox"/> フォーカスグループ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 対面フォーカスグループ</li> <li><input type="checkbox"/> 電話フォーカスグループ</li> <li><input type="checkbox"/> オンライン・フォーカスグループ</li> </ul> <input type="checkbox"/> 自記式の文章/日記 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 自記式の文章/日記：電子メール</li> <li><input type="checkbox"/> 自記式の文章/日記：紙</li> <li><input type="checkbox"/> 自記式の文章/日記：Webベース</li> </ul>
	調査方法の詳細をご記入ください。

- 「調査実施者」: 下記の画面に調査の「実施者名」と「所属名」をご登録ください。

調査実施者	実施者名	所属名

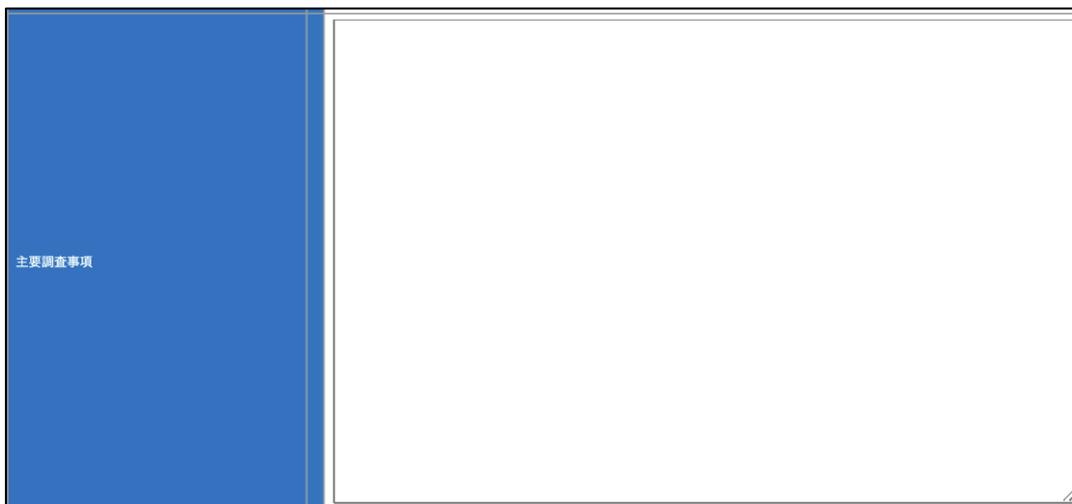
- 「委託者(経費)」: 委託者(経費)名や研究費番号、研究費拠出機関があれば、下記の画面よりご登録ください。

委託者(経費)	委託者(経費)名	研究費番号	研究費拠出機関

- 「寄託時の関連報告書・関連論文」: 関連報告書や関連論文があれば、下記の画面に、著者名、刊行年、タイトル、雑誌名等をご登録ください。なお、フォーマットの指定はございません。

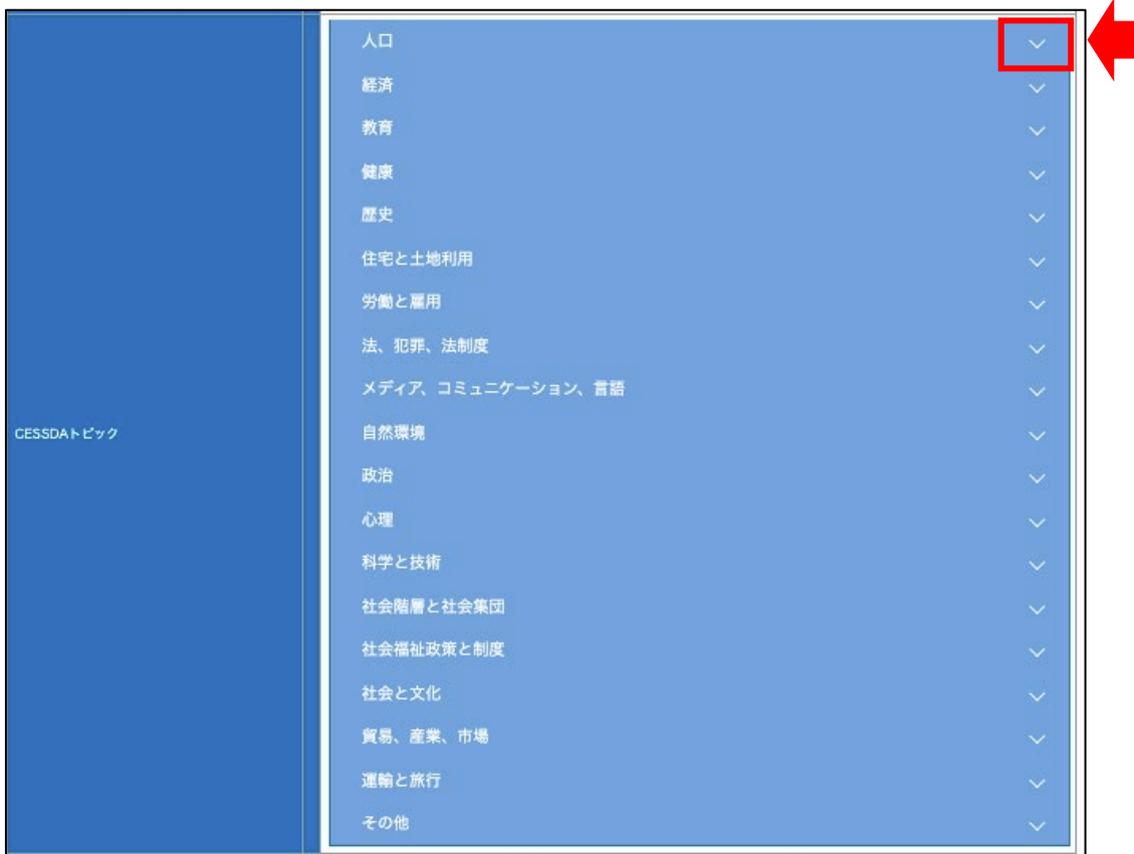
寄託時の関連報告書・関連論文	
----------------	--

- 「主要調査事項」: 下記の画面より、主要調査事項をご登録ください。調査票は別途公開しますので、大まかな内容で問題ございません。



The image shows a web form interface. On the left, there is a vertical blue bar containing the text '主要調査事項' (Main Survey Items). To the right of this bar is a large, empty white rectangular area, which is the input field for the survey items. The entire form is enclosed in a thin black border.

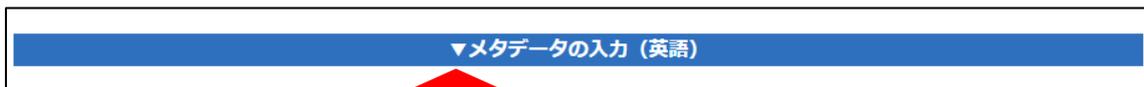
- 「CESSDAトピック」: 下記の画面より、CESSDAトピック(データのトピック分類)をお選びください。画面右の矢印ボタンをクリックすると、より詳細な分類が表示されます。CESSDAとはConsortium of European Social Science Data Archivesの略称で、CESSDAの定めるトピック分類の詳細は、下記のリンクよりご確認いただけます。  
<https://vocabularies.cessda.eu/vocabulary/TopicClassification>



- 「特記事項」: データに関する特記事項だけでなく、下記のような内容をご入力いただけます。
  - 報告書複写の範囲を「その他」とした場合の、具体的な範囲
  - データ公開時に非公開にしたい設問
  - 登録に当たって伝達しておくべき点
  - メタデータを入力する上で迷った点

特記事項

- なお、英語のメタデータもご登録いただけます。  
日本語のメタデータにあわせて、英語のものも登録をご希望の場合は、「寄託データ追加」ページの最下部、「▼メタデータの入力(英語)」の「▼」の部分をクリックし、必要事項を入力してください。



- 入力が完了したら、画面下にある「データを追加する」ボタンをクリックすると、データを登録することができます。

▼メタデータの入力 (英語)

- 完了すると、次の画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください

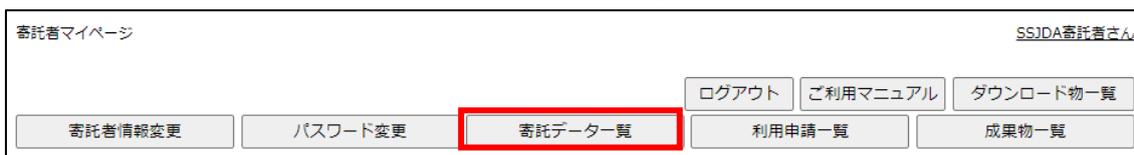
この内容でデータを登録します。よろしいですか。

- 調査データの登録が完了しました。「OK」ボタンをクリックしてください。  
登録したデータは、「寄託データ一覧」画面に表示されます。

ssjda.iss.u-tokyo.ac.jp の内容  
調査データが登録されました。

## 寄託データの内容を変更する

- 「寄託登録中」のステータスにあるデータのみ、寄託者マイページから登録内容を変更することが可能です。  
「SSJDA作業中」になると、寄託者マイページでの登録内容変更ができなくなりますので、その場合はssjda@iss.u-tokyo.ac.jpにご連絡ください。
- マイページ上部の「寄託データ一覧」ボタンをクリックしてください。



- データ一覧の中から、登録情報を変更したいデータを選びクリックしてください。

The screenshot shows the '寄託データ一覧' page. At the top, there are filters for 'データ提供方法選択' (set to '全て') and 'データ公開状況ステータス' (set to '全て'). There are also buttons for 'CSVダウンロード' and '寄託データ追加'. A search bar is present with the text '寄託者受入日開始(YYYYMMDD) ~ 寄託者受入日終了(YYYYMMDD)'. Below the filters, there is a table with the following columns: '選択', '寄託番号', '寄託文', '寄託者受入日', '承認子続き', '提供方法', and '公開状況ステータス'. The first row of the table is highlighted, and the '寄託文' cell contains the text '20221026test'. At the bottom of the table, there is a '戻る' button. The footer of the page contains the text 'Copyright© Institute of Social Science, The University of Tokyo. All rights reserved.'

- データの詳細画面が表示されたら、右上の「登録内容変更」ボタンをクリックしてください。



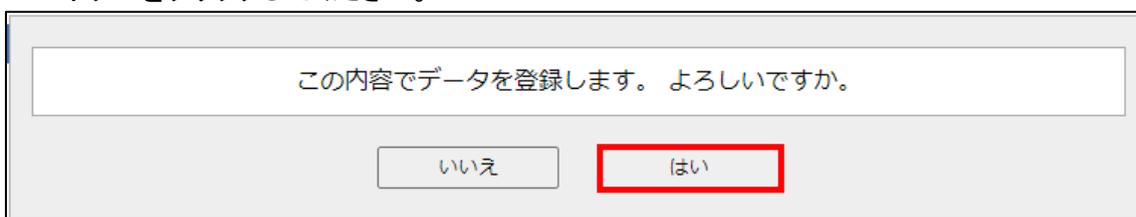
- 変更が完了したら、画面下にある「SSJDAに確認を依頼」ボタンをクリックしてください。



- データ内容の変更途中、下書き保存することも可能です。下書き保存をしたい場合は、画面下の「下書き保存」ボタンをクリックしてください。



- 完了すると、次の画面が表示されますので、内容を更新して問題ない場合は「はい」ボタンをクリックしてください。

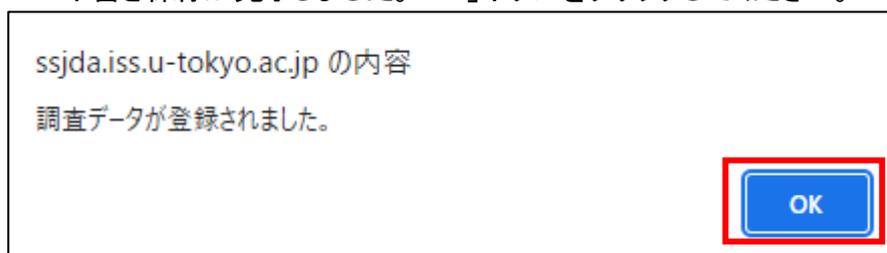


この内容でデータを登録します。よろしいですか。

いいえ はい

A confirmation dialog box with a light gray background. At the top, there is a white rectangular area containing the text "この内容でデータを登録します。よろしいですか。". Below this, there are two buttons: "いいえ" (No) on the left and "はい" (Yes) on the right. The "はい" button is highlighted with a red rectangular border.

- 下書き保存が完了しました。「OK」ボタンをクリックしてください。



ssjda.iss.u-tokyo.ac.jp の内容  
調査データが登録されました。

OK

A success message dialog box with a white background. It contains the text "ssjda.iss.u-tokyo.ac.jp の内容" and "調査データが登録されました。" on two lines. In the bottom right corner, there is a blue button with the text "OK". The button is highlighted with a red rectangular border.

## 利用申請一覧を確認する

- ご寄託いただいている調査データに対する利用申請を確認する場合は、寄託者マイページ TOP 画面の<利用申請一覧>をクリックします。

寄託者マイページ SSJDA寄託者さん

ログアウト | ご利用マニュアル | ダウンロード物一覧

寄託者情報変更 | パスワード変更 | 寄託データ一覧 | **利用申請一覧** | 成果物一覧

- SSJDA寄託者さんへのお知らせ -

寄託者検討が必要な利用申請がありますので、マイページにてご確認いただくと幸いです。

- 寄託者検討中情報 -

寄託者検討中件数: [8件](#)

- この画面では、ご寄託いただいた全ての調査データの利用申請を一覧で確認することができます。
- 利用申請一覧画面の上部にある検索欄を使用することにより、利用申請を絞り込むこともできます。
- 利用申請のステータスには次のようなものがあります。
  - 寄託者検討中：寄託者による承認を必要としている状態
  - 貸出中：利用者がデータを利用している状態
  - 完了：利用者がデータの利用を完了した状態
- 画面の右上にある<CSVダウンロード>を押すと、利用申請一覧を出力することができます。ただし、このファイルには利用者に関する個人情報（氏名等）も追加で含まれるため、お取り扱いには十分にご注意ください。

SSJDA寄託者さん CSVダウンロード

申請番号開始:  ~ 申請番号終了:

調査番号:  調査名:  ステータス:

日付の種類 (利用申請日):  日付の開始:  ~ 日付の終了:  (YYYY/MM/DD)

検索 | 内容クリア

※ 詳細ボタンをクリックしますと、利用申請詳細画面へ遷移します  
※ 調査番号をクリックしますと、データの概要が表示されます

<<< 1 >>> 全35件

選択	状況	申請番号	申請日	大学・機関	職位	ステータス	目的	調査番号	調査名	ダウンロード
<input type="checkbox"/>		22522	2022/09/18	〃	教員	寄託者検討中	研究	〃	〃	未
<input type="checkbox"/>		22520	2022/09/04	〃	教員	貸出中	研究	〃	〃	未
<input type="checkbox"/>										未
<input type="checkbox"/>		22518	2021/02/22	〃	その他	寄託者検討中	研究	〃	〃	未
<input type="checkbox"/>		22513	2022/08/09	The University of Tokyo	教員	完了	研究	〃	〃	未

<<< 1 >>> 全35件

戻る

## 利用申請詳細を確認する

- 個別の利用申請の詳細を確認する場合には、利用申請一覧（利用申請一覧を確認するを参照）画面から「詳細」を押します。

委託者マイページ > 利用申請一覧

SSJ20A委託者さん

CSVダウンロード

申請番号開始:  ~ 申請番号終了:

調査番号:  調査名:  ステータス:

日付の検索: [利用申請日] 日付の開始:  ~ 日付の終了:  (YYYY/MM/DD)

検索 内容クリア

\* 詳細ボタンをクリックすると、利用申請詳細画面へ遷移します  
\* 調査番号をクリックすると、データの検索が表示されます

<<< 1 >>> 全35件

選択	申請番号	申請日	大学・機関	職位	ステータス	目的	調査番号	調査名	ダウンロード	詳細
<input type="checkbox"/>	22522	2022/09/18	...	教員	委託者検討中	研究	...	...	未	詳細
<input type="checkbox"/>	22520	2022/09/04	...	教員	貸出中	研究	...	...	未	詳細
<input type="checkbox"/>	22518	2021/02/22	...	その他	委託者検討中	研究	...	...	未	詳細
<input type="checkbox"/>	22513	2022/08/09	The University of Tokyo	教員	完了	研究	...	...	未	詳細

<<< 1 >>> 全35件

戻る

- 利用申請詳細画面では、利用申請一覧画面で表示されていない項目（例：研究計画）も確認できます。
- また、委託者承認を必要とする利用申請につきましては、この利用申請詳細画面から承認していただくことも可能です。  
（まとめて承認したい場合は、委託者マイページ TOP 画面から承認していただくことも可能です。詳しくは、[利用申請を承認する](#)をご参照下さい）。

委託者マイページ > 利用申請一覧 > 利用申請詳細

SSJ20A委託者さん

ユーザーID	大学・機関	大学・機関の所在地	職位	職位内容
...	...	...	その他	テスト

申請番号	申請日	ステータス	目的	受渡者人数
22460	2021/02/22	委託者検討中	研究	-

研究計画

\* 調査名をクリックしますと、データの検索が表示されます

- 利用申請データ -

調査番号	調査名	承認手続
...	...	委託者承認

承認 却下 戻る

## 成果物一覧を確認する

- ご寄託いただいている調査データに関連する成果物を確認する場合は、寄託者マイページ TOP 画面の<成果物一覧>を押します。

寄託者マイページ SSJDA寄託者さん

[ログアウト](#)
[ご利用マニュアル](#)
[ダウンロード物一覧](#)

[寄託者情報変更](#)
[パスワード変更](#)
[寄託データ一覧](#)
[利用申請一覧](#)
[成果物一覧](#)

- SSJDA寄託者さんのお知らせ -

寄託者検討が必要な利用申請がありますので、マイページにてご確認いただくと幸いです。

- 寄託者検討中情報 -

寄託者検討中件数 : [8件](#)

- この画面では、ご寄託いただいた全ての調査データに関連する成果物を一覧で確認することができます。
- 成果物一覧画面の上部にある検索欄を使用することにより、成果物を絞り込むこともできます。

寄託者マイページ > 成果物一覧 SSJDA寄託者さん

[CSVダウンロード](#)

全検索 : 
 利用調査番号 : 
 利用調査名 :

成果物名(タイトル) : 
 著者名 : 
 発表年 :  ~

表示順

<<< 1 >>> 全25件

全選択	ID	タイトル	著者名	雑誌名・書籍名・出版社名など	発表年月	利用調査番号	成果物送付	
<input type="checkbox"/>	5537	SSJDA成果物	SSJDA利用者	SSJDAジャーナル	2023/01	<a href="#">0414</a> <a href="#">0416</a>	<a href="#">DOI</a>	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	5538	SSJDA成果物	SSJDA利用者	SSJDAジャーナル	2023/01	<a href="#">0196</a> <a href="#">0414</a>	<a href="#">PDF</a>	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	5539	SSJDA成果物	SSJDA利用者	SSJDAジャーナル	2023/01	<a href="#">0196</a> <a href="#">0416</a>	郵送	<a href="#">詳細</a>

<<< 1 >>> 全25件

[戻る](#)

## 成果物詳細を確認する

- 個別の成果物の詳細を確認する場合には、成果物一覧（成果物一覧を確認するを参照）画面から<詳細>を押します。

委託者マイページ > 成果物一覧 SSJDA委託者さん

CSVダウンロード

全検索：  
 成果物名(タイトル)：  
 利用調査番号：  
 著者名：  
 利用調査名：  
 発表年：  
 表示順  
 発表年(降順) ▼  
 検索 内容をクリア

<< < 1 > >> 全25件

選択	ID	タイトル	著者名	雑誌名・書誌名・出版社名など	発表年月	利用調査番号	成果物送付	
<input type="checkbox"/>	5537	SSJDA成果物	SSJDA利用者	SSJDAジャーナル	2023/01	<a href="#">0414</a> <a href="#">0416</a>	DOI	詳細
<input type="checkbox"/>	5538	SSJDA成果物	SSJDA利用者	SSJDAジャーナル	2023/01	<a href="#">0196</a> <a href="#">0414</a>	PDF	詳細
<input type="checkbox"/>	5539	SSJDA成果物	SSJDA利用者	SSJDAジャーナル	2023/01	<a href="#">0196</a> <a href="#">0416</a>	郵送	詳細

<< < 1 > >> 全25件

戻る

- 成果物送付方法には3種類のカテゴリーがあり、それぞれのカテゴリーに応じて実際の成果物の確認方法が異なります。
  - DOI：SSJDAにDOIが伝えられている
    - ◇ 詳細画面に表示されているURLから確認できます<sup>1</sup>
  - PDF：SSJDAに電子ファイルが送付されている
    - ◇ 詳細画面からPDFをダウンロードして確認できます
  - 郵送：SSJDAに紙の成果物が送付されている
    - ◇ ご要望に応じてSSJDAから電子ファイルを共有します<sup>2</sup>

<sup>1</sup> ご所属の機関がアクセス権限を持たない場合、オープンアクセスの論文以外などは閲覧できないこともあります。

<sup>2</sup> 郵送された成果物の確認を希望される場合には、SSJDA<ssjda@iss.u-tokyo.ac.jp>までお問い合わせください。



## 郵送の場合

委託者マイページ > 成果物一覧 > 成果物詳細 SSJDA委託者さん

答者名	SSJDA利用者
タイトル	SSJDA成果物
雑誌名・書物名・出版社名など	SSJDAジャーナル
発表年月	2023/01
成果物送付方法	<input type="radio"/> DOI <input type="radio"/> PDF <input checked="" type="radio"/> 郵送

● DOI ● PDF ● 郵送

※ 調査名をクリックしますと、データの概要が表示されます

- 上記の成果物に使用したデータ一覧 -

調査番号	調査名	委託者名
〃	〃	SSJDA委託者
〃	〃	SSJDA委託者

[戻る](#)

## CSVファイルをダウンロードする

- 寄託者マイページからダウンロード可能なファイル一覧を確認する場合には、寄託者マイページ TOP 画面の<ダウンロード物一覧>を押します。

The screenshot shows the user's main page with the following elements:

- Page title: 寄託者マイページ
- Page number: SSJDA寄託者さん
- Navigation buttons: ログアウト, ご利用マニュアル, **ダウンロード物一覧** (highlighted with a red box), 寄託者情報変更, パスワード変更, 寄託データ一覧, 利用申請一覧, 成果物一覧
- Message: - SSJDA寄託者さんへのお知らせ -  
寄託者検討が必要な利用申請がありますので、マイページにてご確認いただくと幸いです。
- Section: - 寄託者検討中情報 -  
寄託者検討中件数: 8件

- 各ファイルの詳細については、本マニュアルの該当するセクションをご参照ください。
  - 利用申請一覧 CSV 一括ダウンロード: [利用申請一覧を確認する](#)
  - 成果物一覧 CSV 一括ダウンロード: [成果物一覧を確認する](#)
  - 寄託データ一覧 CSV 一括ダウンロード: [寄託データ一覧を確認する](#)

The screenshot shows the 'Download List' page with the following elements:

- Page title: 寄託者マイページ > ダウンロード物一覧
- Page number: SSJDA寄託者さん
- Download buttons: 利用申請一覧CSV一括ダウンロード, 成果物一覧CSV一括ダウンロード, 寄託データ一覧CSV一括ダウンロード
- Return button: 戻る

## 利用申請を承認する

- 寄託者による承認を必要とする利用申請がある場合には、寄託者マイページ TOP 画面にその件数が表示されます。1 件以上ある場合には、<〇件>を押すことで、利用申請の一覧が表示されます。

寄託者マイページ SSJDA寄託者さん

ログアウト ご利用マニュアル ダウンロード物一覧

寄託者情報変更 パスワード変更 寄託データ一覧 利用申請一覧 成果物一覧

- SSJDA寄託者さんへのお知らせ -

寄託者検討が必要な利用申請がありますので、マイページにてご確認いただけると幸いです。

- 寄託者検討中情報 -

寄託者検討中件数：8件

- ご承認いただく方法は、主に 2 パターンあります。
  - ①この一覧画面において、左のチェック欄にチェックを入れることで、複数の利用申請をまとめて承認することが可能です。
  - ②個別の利用申請の詳細を確認してから承認する場合には、まず<申請番号>を押してください。

\* 申請番号をクリックしますと、利用申請情報詳細へ遷移します  
\* 調査名をクリックしますと、データの概要が表示されます

申請番号(降順) 並び替え

戻る 承認 却下

<<< 1 >>> 全8件

	申請番号	申請日	大学・機関	職位	目的	調査番号	調査名
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	22460	2021/02/22		教員	研究		

<<< 1 >>> 全8件

戻る

- この詳細画面では、一覧画面に表示されなかった項目（例：研究計画）も表示されます。申請内容を確認後、承認する場合には<承認>を押してください。



2025年7月29日

User's Guide SSJDA Direct ver.20250729-J

編集 東京大学社会科学研究所附属社会調査・データアーカイブ研究センター  
SSJ データアーカイブ事務局  
お問い合わせ [ssjda@iss.u-tokyo.ac.jp](mailto:ssjda@iss.u-tokyo.ac.jp)